



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie  
Częstochowa - ul. Jana III Sobieskiego 8  
tel. 034 322 92 08; 322 92 06 fax: 034 322 92 07  
e-mail: sekretariat@pcprczwa.pl

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pieczęć zamawiającego

**Nr sprawy: ZP.3431.1.2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 200 000 EURO**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie, adres Zamawiającego:  
ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-200 Częstochowa,  
tel. 343229206, fax. 343229207,  
strona internetowa: [www.pcprczestochowa.4bip.pl](http://www.pcprczestochowa.4bip.pl), <http://www.czestochowa.powiat.pl/pcpr>,  
e-mail: sekretariat@pcprczwa.pl.  
NIP: 949-159-72-93

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Kod CPV:**

|                |                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| 85.31.25.00 -4 | Usługi rehabilitacyjne                              |
| 55.11.00.00 -4 | Hotelarskie usługi noclegowe                        |
| 55.30.00.00 -3 | Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków |

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 w ramach projektu systemowego „Dobry start. Promowanie aktywnej integracji społecznej i zawodowej w powiecie częstochowskim”, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji” Poddziałanie 7.1.2. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 14-to dniowego turnusu rehabilitacyjnego (pełne 14 dob) z programem nauki niezależnego funkcjonowania z niepełnosprawnością dla osób niepełnosprawnych z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności w ośrodku dostosowanym do wszystkich czterech rodzajów dysfunkcji, czyli: narządu wzroku, ruchu, słuchu lub układu krążenia.

Turnus przeznaczony jest dla 24 osób w tym: 13 osób niepełnosprawnych z powodu przynajmniej jednego ze schorzeń narządu wzroku, ruchu (3 osoby wymagają zakwaterowania na parterze), słuchu (1 osoba wymaga pomocy osoby posługującej się językiem migowym) lub układu krążenia z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności w wieku aktywności zawodowej (od 18 roku życia do 65 roku życia), 11 osób – indywidualnych opiekunów osób niepełnosprawnych.

*Projekt systemowy pn. „Dobry start. Promowanie aktywnej integracji społecznej i zawodowej w powiecie częstochowskim” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie  
Częstochowa ul. Juna III Sobieskiego 9  
tel. 034 322 92 08; 322 92 06 fax. 034 322 92 07  
e-mail: sekretariat@pcprczwa.pl

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wymogiem jest aby przedmiot zamówienia realizowany był zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694).

**Wymagania dotyczące zakwaterowania:** miejsce przeznaczone na pobyt uczestników turnusu rehabilitacyjnego winno znajdować się w Polsce nad morzem, zakwaterowanie w budynku murowanym o standardzie odpowiadającym hotelom minimum \*\*\* (3 gwiazdkowym) w maksymalnej odległości od morza do 1000 m, posiadającym teren rekreacyjno-sportowy, zaplecze rehabilitacyjne, rekreacyjne oraz zaplecze służące celom dydaktycznym, pokoje 2 osobowe z samodzielnym węzłem sanitarnym – łazienką (z całodobowym dostępem do zimnej i ciepłej wody) wyposażone w łóżka jednoosobowe, pościel, koce, szafy, stoliki, krzesła, lampki nocne, telewizor i radio.

**Warunki żywienia:** zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia. W okres turnusu (14 pełnych dób) nie zalicza się czasu przeznaczonego na podróz w obie strony. W czasie trwania turnusu – 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad – pierwsze i drugie danie oraz deser, kolacja), suchy prowiant na wycieczkę i drogę powrotną.

**Wymagania medyczne.** Wykonawca zapewni: bezpłatną całodobową opiekę medyczną (stała opieka pielęgniarska, lekarz na dyżurze telefonicznym), 20 zabiegów rehabilitacyjnych dostosowanych do indywidualnych potrzeb każdej osoby niepełnosprawnej, zleconych przez lekarza ośrodka rehabilitacyjno-wypoczynkowego na podstawie informacji o stanie zdrowia. Zabiegi dla uczestników turnusu będą zaordynowane pod warunkiem dostarczenia informacji o stanie zdrowia osoby niepełnosprawnej podpisanej przez lekarza kierującego na turnus z miejsca zamieszkania.

Uwaga: koszty związane z zakupem leków podstawowych niezbędnych do zabiegów rehabilitacyjnych i leczenia ponosi Wykonawca.

**Wymagania dotyczące programu integracji społecznej:** zorganizowanie 1 (jednej) wycieczki fakultatywnej autokarowej, zorganizowanie ogniska z pieczeniem kiełbasek oraz zapewnieniem ciepłych i zimnych napoi, 2 wieczorków tanecznych, korzystanie z bazy rekreacyjno-sportowej w miejscu zakwaterowania. Koszty związane z programem integracji społecznej ponosi Wykonawca.

#### **Wymagania dotyczące transportu:**

Wykonawca zapewni transport na turnus wraz z drogą powrotną z Częstochowy do Ośrodka Rehabilitacyjnego sprawnym technicznie autokarem wysokiej klasy, wyposażonymi w toaletę i klimatyzację oraz posiadającym aktualny przegląd techniczny. Koszty związane z transportem ponosi Wykonawca.

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonej usługi.

Wykonawca zapewnia również na czas podróży w obie strony i pobyt na turnusie ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników turnusu.

Wykonawca powinien zapewnić wszelkie materiały niezbędne do przeprowadzenia turnusu.

W cenę turnusu należy wliczyć obowiązkową opłatę klimatyczną.

Inne wymagania Zamawiającego:

1. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia programu turnusu rehabilitacyjnego obejmującego: termin, miejsce turnusu oraz szczegółowy plan zajęć. Program turnusu musi uzyskać akceptację koordynatora projektu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1/ promocji realizowanego projektu „Dobry Start. Promowanie aktywnej integracji

*Projekt systemowy pn. „Dobry start. Promowanie aktywnej integracji społecznej i zawodowej w powiecie częstochowskim” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*



społecznej i zawodowej w powiecie częstochowskim" poprzez umieszczenie w widocznym miejscu, w którym będzie przeprowadzany turnus rehabilitacyjny, dostarczonych przez Zamawiającego, materiałów promocyjnych (plakaty).

2/ wydania uczestnikom/uczestniczkom turnusu zaświadczeń, o odbytym turnusie opatrzonych informacją o realizowaniu turnusu rehabilitacyjnego z programem nauki niezależnego funkcjonowania z niepełnosprawnością w ramach projektu systemowego „Dobry start. Promowanie aktywnej integracji społecznej i zawodowej w powiecie częstochowskim”, realizowanego w ramach środków EFS Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji” Poddziałanie 7.1.2. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”. Dodatkowo zaświadczenie winno zawierać logo EFS, POKL i flagę UE.

3/ przekazania Zamawiającemu po zakończeniu turnusu kopii zaświadczeń, o których mowa w pkt. 2,

4/ utrwalenia fotograficznego przebiegu turnusu rehabilitacyjno oraz zajęć prowadzonych w ramach turnusu i przekazanie Zamawiającemu na płycie DVD lub CD wykonanych zdjęć.

5/ przekazania Zamawiającemu list obecności potwierdzających udział uczestników/uczestniczek na zajęciach w ramach turnusu (zabiegów rehabilitacyjnych, zajęć organizowanych w ramach programu nauki niezależnego funkcjonowania z niepełnosprawnością). Dodatkowo listy obecności winny zawierać logo EFS, POKL i flagę UE.

6/ przekazania ankiet oceniających przebieg turnusu rehabilitacyjnego. Dodatkowo ankiety winny zawierać logo EFS, POKL i flagę UE.

3. Po zakończeniu turnusu rehabilitacyjnego, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru z wykonania usługi jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie usługi.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 14 dni to jest najwcześniej od 28 sierpnia do 25 września 2013 roku.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca przedstawi:
    - 1.1.1. aktualne zawiadomienie o wpisie do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania ze środków PFRON, o którym mowa w § 11 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.11.2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007r., Nr 230, poz. 1694),

*Projekt systemowy pn. „Dobry start. Promowanie aktywnej integracji społecznej i zawodowej w powiecie częstochowskim” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*



1.1.2. aktualne zawiadomienie o wpisie do rejestru ośrodków, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych korzystających z dofinansowania ze środków PFRON, o którym mowa w § 17 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.11.2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007r., Nr 230, poz. 1694).

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 2).

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 2).

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca przedstawi, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

**3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**A.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 1. Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 44 w nawiązaniu do art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2. Wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych**, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania ze środków PFRON, o którym mowa w § 11 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

*Projekt systemowy pn. „Dobry start. Promowanie aktywnej integracji społecznej i zawodowej w powiecie częstochowskim” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*



- 15.11.2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007r., Nr 230, poz. 1694).
3. **Wpis do rejestru ośrodków**, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych korzystających z dofinansowania ze środków PFRON, o którym mowa w § 17 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.11.2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007r., Nr 230, poz. 1694).
  4. **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). Do polisy należy dołączyć dokument potwierdzający opłacenie polisy.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**B.** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt. B.1.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

*Projekt systemowy pn. „Dobry start. Promowanie aktywnej integracji społecznej i zawodowej w powiecie częstochowskim” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*



- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokumenty, o których mowa w lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór listy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

#### **D. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.**

1. Formularz ofertowy – wg. wzoru na zał. nr 1 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub poświadczona notarialnie kopia do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
3. W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie  
Częstochowa, ul. Jana III Sobieskiego 9  
tel. 034 322 92 08; 322 92 06 fax. 034 322 92 07  
e-mail: sekretariat@pcprczwa.pl

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



przysługujące każdemu ze współników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i/lub e-maila (droga elektroniczna), jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego dokumentu.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Korespondencję należy kierować na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Jana III Sobieskiego, 9, 42-200 Częstochowa - każdorazowo powołując się na numer postępowania, **tj. ZP.3431.1.2013** oraz dopiskiem „Przetarg – Organizacja turnusu rehabilitacyjnego.”

**Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

Marta Jabłońska – koordynator projektu

Wnioski należy przysyłać na fax 343229207 lub e-mail: sekretariat@pcprczwa.pl.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą:**

**30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** lub na nim.
2. Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

*Projekt systemowy pn. „Dobry start. Promowanie aktywnej integracji społecznej i zawodowej w powiecie częstochowskim” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie  
Częstochowa, ul. Jana III Sobieskiego 9  
tel. 034 322 92 08; 322 92 06 fax. 034 322 92 07  
e-mail: sekretariat@pcprzewa.pl

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Zaleca się, aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. **Do oferty Wykonawca winien załączyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia wymienione w pkt VI niniejszej specyfikacji.**
9. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona "za zgodność z oryginałem" (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2011r. Nr 131 poz. 764 z późn. zm.) przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji jest zobowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.
12. Wszelkie błędy w zapisach oferty winny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
  - za skuteczne wprowadzenie zmiany, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem "**ZMIANA OFERTY**".
  - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert.

*Projekt systemowy pn. „Dobry start. Promowanie aktywnej integracji społecznej i zawodowej w powiecie częstochowskim” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie  
Częstochowa, ul. Jana III Sobieskiego 9  
tel. 034 322 92 08; 322 92 06 fax. 034 322 92 07  
e-mail: sekretariat@pcprczestowa.pl

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Oświadczenie powinno być oznaczone nazwą i numerem postępowania oraz hasłem **"WYCOFANIE OFERTY"**.

14. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
15. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), do oferty winien dołączyć wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podając precyzyjnie nazwę dokumentu i nr strony oraz podstawę prawną tajemnicy. Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób, który nie budzi wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: **"TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ"**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę przetargową należy dostarczyć w opakowaniu lub kopercie, zaklejonej i opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz hasłem:

**„OFERTA przetargowa – Organizacja turnusu rehabilitacyjnego  
Nie otwierać przed 27 czerwca 2013 r. godz. 10.15”**

2. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie ofert przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 11 – sekretariat, godziny pracy urzędu: poniedziałki, środy, czwartki od godziny 7<sup>30</sup> do godziny 15<sup>30</sup> we wtorki od godziny 7<sup>30</sup> do godziny 16<sup>00</sup>, w piątki od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> (oprócz sobót, niedziel) w terminie do dnia 27.06.2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.06.2013r. o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, ul. Jana III Sobieskiego 9, pokój nr 5.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Cena za realizację całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia (m.in.: koszty wynagrodzenia) oraz powinna zawierać upusty udzielane Zamawiającemu przez Wykonawcę na czas trwania umowy.

Należy podać łączną cenę brutto zamówienia (liczbowo i pisemnie) zgodnie z formularzem ofertowym.

*Projekt systemowy pn. „Dobry start. Promowanie aktywnej integracji społecznej i zawodowej w powiecie częstochowskim” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie  
Częstochowa ul. Jana III Sobieskiego 5  
tel. 034 322 92 08; 322 92 06 fax. 034 322 92 07  
e-mail: sekretariat@poproza.pl

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Obowiązek podatkowy, w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych określonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający.

***XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:***

Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**A. Cena brutto 100 %**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg poniższego wzoru:  
(najniższa cena zamówienia brutto ze wszystkich ważnych ofert / cena zamówienia brutto badanej oferty) x 100 pkt.

Liczba punktów za kryterium ceny brutto będzie stanowić końcową ocenę oferty.  
Najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

***XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:***

Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Ponadto informacje, o których mowa powyżej Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:

- nie wcześniej niż 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub e-maila.
- nie wcześniej niż 10 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.



Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, polegających na zmianie liczby uczestników turnusu rehabilitacyjnego i opiekunów z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem:
  - a) rezygnacji kandydata z udziału w turnusie rehabilitacyjny pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie,
  - b) niestawienia się kandydata na turnus rehabilitacyjny pomimo wezwania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie,
  - c) przerwania uczestnictwa w turnusie (choroba, rezygnacja z uczestnictwa), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
  - d) stwierdzenia niezdolności do uczestnictwa w turnusie przez lekarza medycyny.

W powyższych przypadkach w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu turnusu. W takim przypadku koszt turnusu stanowi iloczyn kosztu turnusu jednej osoby niepełnosprawnej/opiekuna oraz rzeczywistej ilości osób niepełnosprawnych i ich opiekunów, które ukończyły turnus.

W przypadku przerwania uczestnictwa w turnusie koszty udziału takiej osoby w turnusie ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni turnusu.

W przypadku skrócenia z przyczyn losowych pobytu osoby niepełnosprawnej na turnusie rehabilitacyjnym, zwrot środków z PFRON następuje zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 9 lit. b rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusu rehabilitacyjnego (Dz. U. Nr 230, poz. 1634.).

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie  
Częstochowa, ul. Jana III Sobieskiego 9  
tel. 034 322 92 08; 322 92 06 fax. 034 322 92 07  
e-mail: sekretariat@pcprczest.pl

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **XVIII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. W ofercie Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

*Zatwierdził:*

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Częstochowie  
**DYREKTOR**

mgr Katarzyna Buchajczuk

*Projekt systemowy pn. „Dobry start. Promowanie aktywnej integracji społecznej i zawodowej w powiecie częstochowskim” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*